

2026년 제1회 국립해양측위정보원 공무직근로자(시설직) 채용 최종합격자 명단 공고

해양수산부 국립해양측위정보원에서 공무직근로자(시설직) 채용 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 09월 04일
국립해양측위정보원장

1. 최종합격자

채용분야		응시번호	성명
시설직	시설관리	1001	조 ○ 환

2. 채용후보자 등록 안내

가. 제출기한 : 2026. 9. 16.(수) 18:00 까지

나. 제출장소 : 국립해양측위정보원 운영지원과(충북 옥천군 옥천읍 동부로 80)

다. 제출방법 : 직접방문 또는 등기우편 제출

* 방문제출은 일과 시간(평일 12:00~13:00 제외) 중 가능, 등기우편 제출은 제출마감일
우체국 소인분까지 유효한 제출분으로 인정

라. 제출서류 : 최종합격자 발표일(2026. 9. 4.) 이후 발급본으로 제출

- ① 채용후보자 등록원서 1부 (반명함판 사진 부착, 자필 서명) [붙임 1]
- ② 기본증명서(상세) 1부 (주민등록번호 전부 기재)
- ③ 가족관계증명서(상세) 1부 (주민등록번호는 전부 기재)
- ④ 주민등록초본 1부 (주민등록번호는 전부 기재, 병역사항 기재)
- ⑤ 채용건강검진대체통보서 1부 (발급 곤란 시 일반채용신체검사서)

* 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr)에서 발급

⑥ 후견인등기사항 부존재 증명서 1부 (성년후견, 한정후견만 지정 발급)

* 전자후견등기시스템(egdrs.scourt.go.kr)에서 온라인 발급(주민등록번호 공개)

⑦ 본인신용정보조회서 1부

* 크레딧포유(credit4u.or.kr)에서 온라인 발급

3. 유의사항 등 안내

- 가. 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 공무원직근로자로 임용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록 포기서[붙임 2]를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 채용후보자 등록용 제출서류는 반드시 **최종합격자 발표일 이후에 발행한 증명서 원본**을 제출하여야 합니다.
- 다. 공무원직근로자 채용을 위해서는 결격사유가 없어야하고, 일반채용 신체검사 기준에 적합해야 하며, 제출서류가 허위이거나 기타 채용하기 부적합한 사유가 있을 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 국립해양측위정보원 운영지원과(043-730-8022)로 문의하시기 바랍니다.

채용후보자등록원서

2026년 제1회 국립해양측정보원 공무직근로자 채용시험				
성명		응시번호		사진
근무예정기관	국립해양측위정보원			
주민등록번호		혈액형		
병역관계	☐ 병역필 ☐ 면제 ☐ 미필 ☐ 여성			
	역종: 군별: 병과:			
	계급: 군번: 입대년월일: 제대년월일:			
현 주소	우편번호 : 주 소:		집(직장)	
			핸드폰	
			이메일	
학 력	학 교 명		기 간	세부내용
		고등학교		년 졸업
		대학(교)		학과 년 졸업
		대학원		학과 년 졸업
경 력	근무지	기 간	직 위	발령청

자격.면허	년월일	종 별	시행기관	상별	년월일	종 별	시행기관
가족사항	관 계	성 명	생년월일	학 력		직장직위	
비상 연락처	관 계	성 명	나 이	현주소		연락처	
위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름없음을 서약하며, 채용후보자로서 등록하고자 출원합니다. 2026. . . 성 명 (서명/인) 국립해양측위정보원장 귀하							

등록 · 임용 포기서

(☐ 채용후보자등록포기 / ☐ 임용포기)

- 시험 구분 : 2026년 제1회 국립해양측위정보원 공무원근로자(시설직) 채용시험
 ▪ 응시 번호 :
 ▪ 성 명 : ▪ 주민등록번호 : -
 ▪ 주 소 :
 (우편번호 -)
 ▪ 전화번호 : 일반전화 - -, 휴대전화 - -

위 본인은 () 사정으로 인하여 공무원직근로자로 임용될
의사가 없으므로 ☐ 등록 / ☐ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 2026년 01월 01일

성명 : (서명/인)

국립해양측위정보원장 귀하

- ※ 채용후보자 등록을 포기할 경우 등록포기에 체크, 채용후보자 등록 후 임용 전에 임용포기 의사가 있는 경우 임용포기에 체크하여 국립해양측위정보원 운영지원과에 제출
- ※ 괄호안 **포기사유** 예시 : 타시험 합격, 현직장업무 계속, 사업, 질병, 가사형편 등
- ※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.
- ※ 주소·전화번호는 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.